

目次

一、學生管理	2
二、施測人員登入	5
三、識字測驗操作說明.....	7
四、觀看學生識字量測驗報告	12
五、修改管理碼	14

一、學生管理

1. 點選學生管理，如圖 4-1。

教師：高雄市 苓雅區 00國小 >> 一年1班 000 進行施測 | 觀看報告 | 學生管理 | 修改管理碼 | 登出 |

操作說明：
本頁面是供施測管理人員載入該班要施測的學生資料，
操作者可點選〔個別新增學生名單〕或〔檔案匯入學生名單〕其中一種方式進行：

老師姓名： 000
年級： 一
班級： 1
入學學年度：
學號：
學生姓名：
座號：
性別： 男 女
生日：

入學學年度	學號	學生姓名	座號	性別	生日		
102	10000001	王小明	1	男	1990/01/01	修改	刪除
102	10000002	李小美	2	女	1990/01/02	修改	刪除

▲ 圖 4-1 學生管理頁面

2. 進入學生管理後可個別新增學生名單及檔案匯入學生名單，個別新增請依欄位填寫後按下個別新增學生名單按鈕，如圖 4-2。

教師：高雄市 苓雅區 00國小 >> 一年1班 000 進行施測 | 觀看報告 | 學生管理 | 修改管理碼 | 登出 |

操作說明：
本頁面是供施測管理人員載入該班要施測的學生資料，
操作者可點選〔個別新增學生名單〕或〔檔案匯入學生名單〕其中一種方式進行：

老師姓名： 000
年級： 一
班級： 1
入學學年度：
學號：
學生姓名：
座號：
性別： 男 女
生日：

入學學年度	學號	學生姓名	座號	性別	生日		
102	10000001	王小明	1	男	1990/01/01	修改	刪除
102	10000002	李小美	2	女	1990/01/02	修改	刪除
102	10000003	陳小東	3	男	1990/01/03	修改	刪除
102	10000004	沈小靜	4	女	1990/01/04	修改	刪除
102	10000005	劉小海	5	男	1990/01/05	修改	刪除

▲ 圖 4-2 個別新增學生名單頁面

3. 檔案匯入學生名單，如圖 4-3。



▲ 圖 4-3 檔案匯入學生名單頁面

4. 檔案匯入請下載標準上傳範例檔案，並依照內容填寫，如有疑問可看注意事項，如圖 4-4。



▲ 圖 4-4 檔案匯入範例下載及注意事項

5. 匯入名單後，確認名單無誤請按寫入資料庫，如圖 4-5。

年級：	一
班級：	1
請選擇要匯入的檔案：	<input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/> <input type="button" value="上傳資料"/>

學生資料批次上傳：標準上傳範例檔案 | 注意事項
*若資料庫中學生學號已存在，將不作任何動作。只寫入不存在之學生資料。

共 9 筆資料。

入學學年度	學號	學生姓名	座號	性別	生日
102	10000001	王小明	1	男	1990/01/01
102	10000002	李小美	2	女	1990/01/02
102	10000003	陳小東	3	男	1990/01/03
102	10000004	沈小靜	4	女	1990/01/04
102	10000005	劉小德	5	男	1990/01/05
102	10000006	蔡小林	6	女	1990/01/06
102	10000007	羅小祥	7	男	1990/01/07
102	10000008	袁小麗	8	女	1990/01/08
102	10000009	周小倫	9	男	1990/01/09

建議使用IE 7.0 以上，並將螢幕解析度設定為 1024*768，以獲得最佳瀏覽效果



▲ 圖 4-5 匯入學生名單頁面

二、施測人員登入

1. 在網址列鍵入「PAIR 基礎閱讀教學評量網站」的網址，如圖 1-1。

網址：<http://pair.nknu.edu.tw/>



▲ 圖 1-1 PAIR 基礎閱讀教學評量網站的首頁

2. 點選「新識字評量」進入後，頁面如圖 1-2。



▲ 圖 1-2 PAIR 基礎閱讀教學評量網站的識字評量區

3. 點選班級施測人員登入，可進到頁面如圖 1-3：

識字量測驗

班級施測人員 登入

選單

- 最新消息
- 班級施測人員登入
- 學校管理人員登入
- 下載操作手冊
- 下載施測申請書
- 下載家長同意書
- 聯絡服務網人員

縣市： 臺北市

區域： 中正區

類別： 國小

學校：

班級： 一 年 1 班

管理碼：

登入

▲ 圖 1-3 識字量測驗學校管理人員登入頁面

4. 在方框處選取縣市、區域、類別、學校名稱、班級及管理碼即可進入施測頁面。
*管理碼將由各校管理人員發送給參與施測的各個班級。

識字量測驗

班級施測人員 登入

選單

- 最新消息
- 班級施測人員登入
- 學校管理人員登入
- 下載操作手冊
- 下載施測申請書
- 下載家長同意書
- 聯絡服務網人員

縣市： 臺北市

區域： 中正區

類別： 國小

學校：

班級： 一 年 1 班

管理碼：

登入

▲ 圖 1-4 識字量測驗班級施測人員登入頁面

三、識字測驗操作說明

1. 進入各班頁面後，可點選進行施測，如圖 2-1。



▲ 圖 2-1 輸入施測時間點之頁面

2. 進入後請選擇施測的時間點，如圖 2-2。



▲ 圖 2-2 輸入施測時間點之頁面

3. 進入學生列表後，點選施測對象，如圖 4-3。



▲ 圖 2-3 線上識字測驗的學生列表

4. 依據施測對象年級，選擇該年級版本做測驗，如圖 6。



▲ 圖 2-4 選擇測驗版本

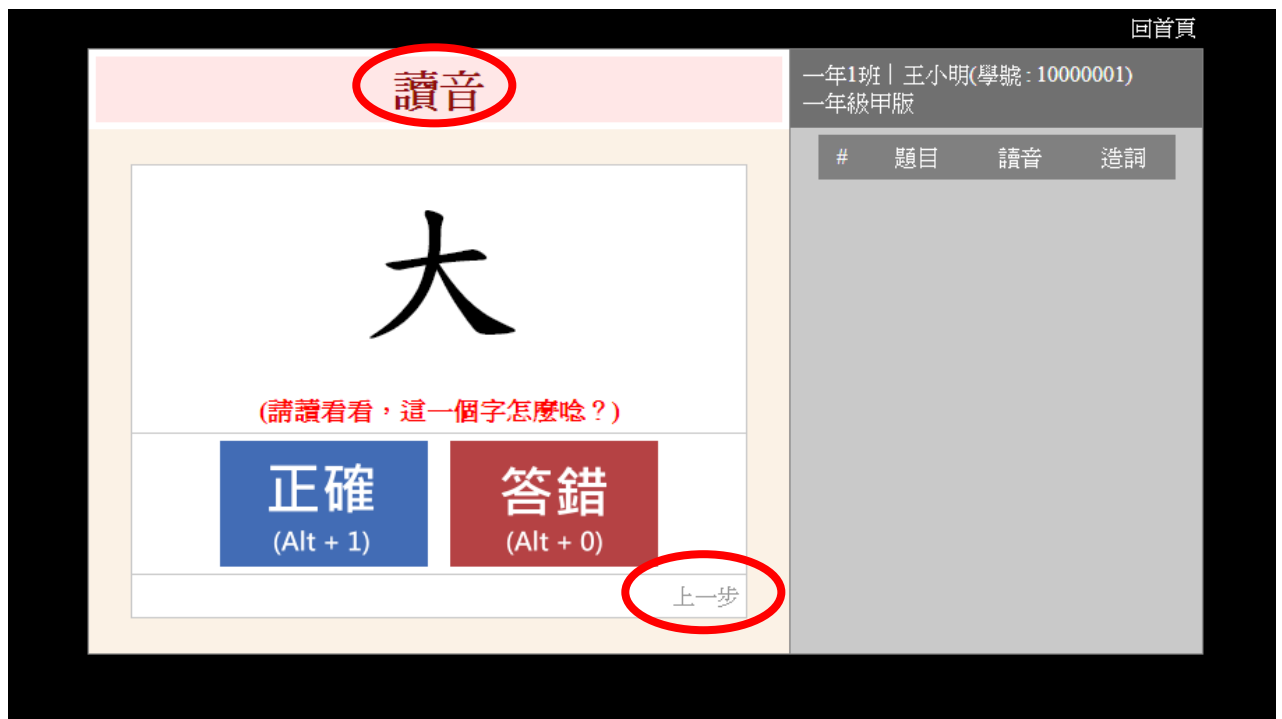
5. 確認選擇版本無誤後，即可開始作答。如圖 7。



▲ 圖 2-5 確認選擇問卷無誤

6. 出現讀音頁面後，操作步驟如下：

- (1) 先請小朋友唸出讀音，依據小朋友的回答，可用鍵盤操作或滑鼠填答。
- (2) 鍵盤操作法：正確為「Alt 鍵+1」，答錯為「Alt 鍵+0」，操作失誤可按鍵盤上的「backspace」復原。
- (3) 滑鼠操作法：正確請點選正確，答錯請點選答錯，此時操作如有失誤，可點選「上一步」復原。如圖 4-6。



▲ 圖 2-6 讀音頁面

7. 答題內容注意事項

- (1) 施測時，一題的答題時間以 3~5 秒為主，測驗小朋友的立即反應，每個版本約 20 多個字，測一個版本約需時 2-3 分鐘。
- (2) 讀音答題可使用破音字，但學生的「讀音」及「造詞」需為同一個音才算正確。如「樂」字學生讀ㄌㄜˋ，造詞「快樂」便算正確；若「樂」字學生讀ㄌㄜˋ，造詞「音樂」，則口頭提醒學生讀音造詞前後不一致，請學生造別的詞或重唸一次讀音。
- (3) 造詞答題使用人名、地名、專有名詞等具意義的詞彙也算正確回答，如「大德、大寮」。
- (4) 請「勿」將答案在答題時或事後告知學童，因目前題目是相同的，以免造成再測失準。

8. 請小朋友依據同一個字造詞，並要求小朋友回答如「大人的人」或「大家的大」，不要只回答「大人」或「大家」。

再根據小朋友的回答，填答「正確」或「答錯」，同樣也有鍵盤及滑鼠兩種操作方式。如圖 4-7。



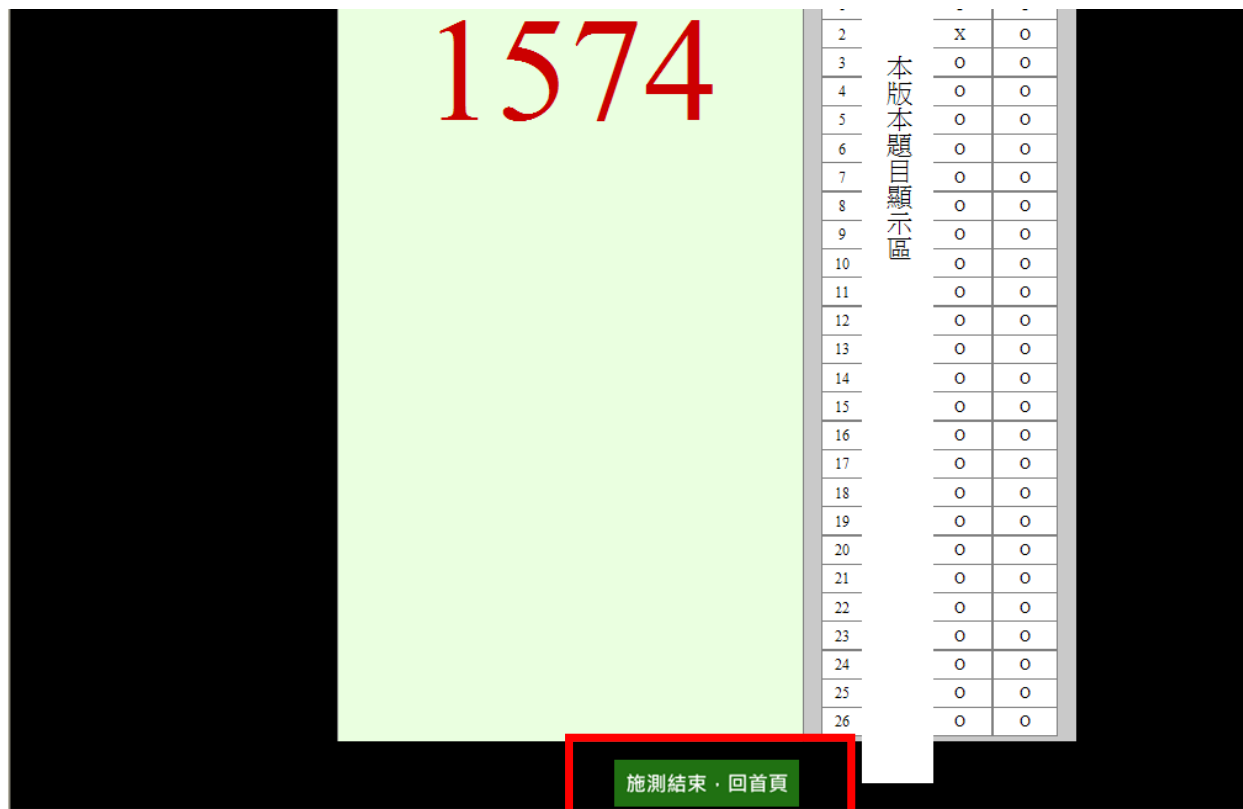
▲ 圖 2-7 造詞頁面

9. 答對會出現「•」或「◎」的標記，答錯則會出現「☆」或「▲」的標記。如圖 4-8。



▲ 圖 2-8 正確或錯誤答案標記。

10. 全部題目完成後，會跳出施測對象的識字量，點選下方的「施測結束，回首頁」即可回到學生列表處，重新測試下一個對象。如圖 4-9。



▲ 圖 2-9 測驗完畢畫面

四、觀看學生識字量測驗報告

1. 在上方點選觀看報告，即可觀看各班學生識字量測驗報告，如圖 3-1。



▲ 圖 3-1 進入學生識字量報告區

2. 在上方列表即可選擇觀看學生測驗成果之版本，如圖 3-2。



▲ 圖 3-2 學生識字量報告區

3. 點選學生列表處的學生姓名即可看學生歷次測驗成果，如圖 3-3。

教師：高雄市 苓雅區 00國小 >> 一年1班 000

進行施測 | 觀看報告 | 學生管理 | 修改管理碼 | 登出 |

觀看報告

回上一頁

學生列表

匯出Excel

座號	學號	學生姓名	測驗時間點	版本	版本平均數	版本標準差	識字量	最近一次施測時間
1	10000001	王小明	101學年度上學期期初	一年級乙版	尚未建立	尚未建立	611	2013-02-21 15:30:00
1	10000001	王小明	101學年度上學期期初	一年級甲版	971	248	502	2013-02-21 15:30:00

▲ 圖 3-3 學生個人識字量報告區

4. 點選匯出 excel 即可下載學生測驗成果之檔案，如圖 3-4。

問卷：
 六年級甲版 六年級乙版 五年級甲版 五年級乙版 四年級甲版 四年級乙版
 三年級甲版 三年級乙版 二年級甲版 二年級乙版 一年級甲版 一年級乙版

條件查詢 僅顯示最末一次施測時間

學生列表

匯出Excel

座號	學號	學生姓名	測驗時間點	版本	版本平均數	版本標準差	識字量	最近一次施測時間
01			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	967	2013-01-16 09:35:00
02			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	457	2013-01-16 09:35:00
03			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	1371	2013-01-16 09:37:00
04			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	1422	2013-01-16 09:38:00
05			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	153	2013-01-16 09:47:00
06			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	0	2013-01-16 09:40:00
07			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	105	2013-01-16 09:37:00
08			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	204	2013-01-16 09:37:00
09			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	0	2013-01-16 09:46:00
10			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	660	2013-01-16 09:37:00
11			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	764	2013-01-16 09:46:00
12			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	557	2013-01-16 09:46:00
13			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	1221	2013-01-16 09:41:00
14			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	558	2013-01-16 09:44:00
15			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	916	2013-01-16 09:45:00
16			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	354	2013-01-16 09:48:00
17			101學年度上學期期末	一年級甲版	971	248	458	2013-01-16 09:51:00

▲ 圖 3-4 下載學生測驗結果

五、修改管理碼

1. 點選上方修改管理碼處，即可修改管理碼，如圖 5-1。

教師：高雄市 苓雅區 00國小 >> 一年1班 000

進行施測 | 觀看報告 | 學生管理 | 修改管理碼 | 登出 |

線上識字量測驗

修改管理碼

(密碼長度請以 6-12 字元設定)

目前的原管理碼：

新管理碼：

重新輸入新管理碼：

▲ 圖 5-1 教師修改管理碼頁面