屏東縣內埔鄉豐田國民小學校務發展計畫

壹、計畫緣由

隨著知識經濟時代來臨，全球變化快速，各國掀起教育改革，因應社會變遷，國民教育是最基礎的教育，自當敏覺時代之脈動及社會之趨勢，更應積極面對。現階段國小教育歷經開放教育、小班教學、九年一貫課程等教育改革洗禮，面對當前教育生態及改革呼聲頗感深刻。教育乃一永續事業，校務中長程發展計畫，期使學校在整體發展上，可以邁向民主化、多元化、國際化、社區化、資訊化之新世紀，培育健全人格、樂觀進取、五育均衡之現代國民。

貳、學校背景資料

一 .學校沿革

(一)民國九年四月十五日，設　內埔公學校新北勢分校

(二)民國十年四月一日新北勢公學校獨立，校址為鄉豐田村新中路 49 號

(三)民國三十四年十一月四日改稱高雄新北勢國民學校

(四)民國三十九年十月一日行政區域重編改稱屏東縣豐田國民學校

(五)民國五十七年八月一日奉准設立富田分校

(六)民國五十七年八月一日改稱校名為豐田國民小學

二、學校現況：

(一) 現有普通班 17 班，學生 404 人；教職員工編制 30 人。

(二)校 址：屏東縣內埔鄉豐田村新中路 49 號　　電話：(08)7792445

(三) 學校面積：22156.15 平方公尺

(四) 現有設備：普通教室 12 間，專科教室 6 間，電腦、視聽、圖書、辦公室、輔導室、保健室、行政室、體育器材等其他功能教室 14 間，活動中心 1 間，自立午餐廚房 1 間。

三.學區概況

本校成立於民國 10 年，為典型農村聚落，學區含豐田、振豐二村，社區內自然及人文景觀豐富、民風純樸敬重師長，對學校教育相當支持。學生樸質，外在環境刺激較少，可塑性高。

四.學校校舍

編號	名　稱	數量（間）	總面積　（m^2）	建築年代	備註
1	普通教室	17	1128	74、81、86、87	
2	視聽教室	1	134	81 年	
3	電腦教室	1	135	87 年	
4	自然教室	2	134	87 年	
5	體適能教室	1	63	74 年	
6	音樂教室	1	67	87 年	
7	視覺藝術教室	1	63	74 年	
8	表演藝術教室	1	63	74 年	
9	英語教室	1	63	74 年	
10	圖書館	1	203	81 年	
11	辦公室	1	168	87 年	
12	校史室	1	33.75	87 年	
13	音控室	1	67	87 年	
14	健康中心	1	67	87 年	
15	溜冰場	1	579	90 年	
16	綜合球場	1	480	83 年	
17	運動場	1	200m 跑道	92 年	
18	網球場	1	648	70 年	

19	體育器材室	1	63	74 年	
20	廚房	1	258	88 年	含儲藏室
21	幼稚園	2	136	86 年	

五.學校人事

學校類型	鄉鎮中型	班級數	17 班
學校住址	屏東縣內埔鄉豐田村新中路 49 號	電話	7792445
		傳真	7780208
學校網址	http://www.loxa.edu.tw/schoolweb.html?webId=483	E-mail	ftesnet@mail.ptc.edu.tw
校 長	陳永和		

教職員工人數分析	職 務	人數
	教 師(含幼稚園教保員)	28 人
	職 員	2 人
	行政助理	1 人
	工 友	2 人
	其 他	鐘點教師(含 2688)11 人
	合計	44 人

	班級	班級數	男生數	女生數	小計
學生人數分析	一年級	3	37	31	68
	二年級	3	31	32	63
	三年級	2	24	31	55
	四年級	3	28	34	62
	五年級	3	36	36	72
	六年級	3	47	38	85
	總計	17	203	202	405

六.學校發展特色

(一)組織與行政：組織架構健全，靈活運作，支援教學。行政績效優秀，追求創意及進步。

(二)課程與教學：

1.教師素質優，進修意願強，在提升專業上極為投入。

2.結合學校本位教材，自編綜合學習領域課程，符合生活化教學。

3.結合社區資源，呈現豐富有趣的在地鄉土教學。

4.教師教學精湛，給學生豐富、高效能的學習，照顧到各層次的學生。

(三)訓育與輔導：培養師生感情，互信互愛、明辨是非、人際互動圓融。

(四)設備與環境：

1.提供優良的軟硬體設備。

2.自然環境優美 ，綠意盎然，老樹成蔭，是學生與社區的文教與休憩重心。

3.校園內植物多樣化，著重綠色校園的維護與美化，提供學生學習之最佳教材資源。

4.校門西側生態水池，提供豐富的水中生態池教學，也認識水生動植物(挺水、浮水、浮葉、沉水、溼地植物)的特性。

5.將新北勢歷史發展軌跡，融入課程，讓學童知悉庄頭點點滴滴的發展，見證歷史與人文，並從中獲得啟發，學習感恩。

6.規劃、維護校園安全設施。

7.落實充分使用學校設備，提高教學績效。

(五)專業與進修：

1.教師自我學習，提高專業素養。

2.參加教師專業評鑑，發展專長教學。

3.參加教教專業發展社群，展開專業對話。

4.提供進修機會，鼓勵教師參與，改進教學品質。

5.鼓勵教師多發表、多參賽、展現教師多才多藝。

(六)社區與家長：

1.與社區、機構組織建立良好關係，以增進教育的資源，互相配合支援活動。

2.與家長互動良好，共同推動學校教育。

3.做好親職教育，發揮家庭教育之功能。

4.組織各項義工團隊，協助學校推展活動。

5.開放學校場所，協助社區及家長活動之運作。

6.校齡悠久，校友眾多，歷屆校友對母校之記憶、情感深厚，並經常支援母校。

7.學校與家長會、班親會夥伴關係親密，互動與支援性佳。

（七）、學校特色：

1.發展優質的閱讀教育。

2.老師強化創意教學，行政求新求變。

3.落實豐富英語教學。

4.加強資訊教學。

5.推展體育專長活動。

6.推動多樣化、精緻化社團。

7.參加客語生活學，推動客語認證

七.學校 swots 分析

分析向度	S（優勢）	W（劣勢）	O（機會點）	T（威脅點）	S（行動策略）
校園環境	1.校園植栽豐富、綠覆率高，各項基礎設備完善。 2.屬於智類中型學校。	校園腹地大，學生人數逐年減少維護不易	1.已建置客家環境生能池，展現學校環境教育特色。 2.校園綠地多，環境生態好。	鄰近農地常有蛇類、毒蟲出沒。	1.加強環境維護。 2.指導學生認識毒蛇、毒蟲遠離危害。
教學設施	教室共30間(含行政辦公室)。	缺少綜合體育館、社會專科教室及教具室	1.配合教育部專案建置E化專科教室兩間，有五班E化教室。 2.爭取經費，目	學校設備老舊，汰舊換新的速度愈來愈快，越感經費的不足。	1.提出硬體換新經費概算，請求補助。 2.提出競爭型計劃補強設備推動教師增能

			前班班有電腦、投影機、螢幕。		計劃
師資結構	年輕、活動力強	教師熱誠足夠，進取向上心十足。	1. 提供在職訓練。 2. 進修意願強。勇於嘗試創新、發展潛力高。 3. 教師參加教師專業發展評鑑計畫已有六年時間，全校教師有超過80%教師願意參加教師專業發展評鑑計畫。	1. 經驗傳承出現斷層。 2. 教師工作負擔越來越重。	1. 校內多舉辦新舊教師經驗分享活動。 2. 熟練教學工作，減少壓力。
學生特質	1. 平均素質較高。 2. 家庭關心度高。	1. 部分特殊學生融入一般班級。 2. 情緒掌控不易	1. 勤勞、可塑性高。 2. 強化生活、品德、閱讀教育及EQ教育。	因社會多元複雜，抵擋外來誘惑之定力漸薄弱。	教師之輔導專業知能應提升，學校應規畫多元化全人教育方針。
家長期望	1. 社經地位及學歷均較高。 2. 家長對班務、校務非常關心。	外配、單親家庭有逐年增加趨勢。	1. 提供親職教育機會。 2. 開放參與管道	單親家庭，外籍配偶子女比例漸高。	1. 定期舉辦說明會，進行溝通。與家長會互動良好，協商校務 2. 賡續辦理教育優先區計畫

					及攜手課業扶助計畫
社區特性	1. 參與校務意願強烈。 2. 學校參與社區營造工作。	教師參與社區營造時間較少。	溝通協調接受度高。	參與動機多元複雜，非單純需求。	1. 老師參與支援社區活動 2. 社區資源共享開放學校場地。
教育政策	以卓越、健康、感恩、快樂為本校願景。	教育計畫多且複雜，人力需求孔急。	學校老師願意付出及協助。	教育政策不確定太高	隨時因時空背景因應

參、學校經營理念

一、願景：

(一)卓越：以團隊的方式從事學習，主動探索，努力進取，以創新的精神追求進步

(二)健康：以優質的體能進行活動，身體強壯，心靈健全，以樂觀的態度面對群眾

(三)感恩：以感恩的態度面對生活，尊重自然，愛護環境，以開放的心胸擁抱生命

(四)快樂：以兒童為主的學習環境，適性教學，享受成功，以舒適的空間培育學生。

二、親師生圖像：

(一)學生：適性發展、有效學習、健康身心、感恩惜福。

(二)教師：態度熱誠、專業成長、愛心關懷、樂觀負責。

(三)家長：觀念正確、理性關懷、積極參與、溫馨交流。

三、學校目標：

(一)人文：多元適性、敬業樂群、尊重關懷。

(二)科技：有效學習、追求卓越、樂觀進取

(三)生活：助人合作、健康身心、尊重感恩

四、經營策略：

(一)發展學習型組織。

(二)推展學校本位課程。

(三)提供健康與多元的教學內涵。

(四)重視人文與科技的基礎教育。

(五)培養道德與知識並重的生活能力。

(六)重視學生輔導工作。

(七)建置優質校園環境。

(八)發揮整體與精緻的校務規劃。

(九)展現專業與創新的親師生團隊。

(十)建立共榮與成長的社群文化。

(十一)營造社區夥伴。

肆 校務發展計畫

一、行政管理

（一） 實施人性領導，蘊育人文校風

1. 關懷教師：了解每位老師背景、特長、需求，協助解決教學難題。
2. 倡導教育愛：訪視學區學童，建立學生資料，滿足個別差異需求。
3. 走動管理：關心學校各角落，主動發現問題、訂定優先順序解決。

（二）推動效能行政，領航世紀學校教育

1. 績效責任：明確工作執掌，擬定工作計畫，確實執行，檢討成效。
2. 支援教學：行政支援教學，以學生為優先，發揮行政效能。
3. 安全維護：定期檢修學校建築、水電、消防、遊戲場、運動器材，讓老師及學生在學習過程中安全有保障，並禁止校園暴力行為或言語傷害。
4. 帶頭邁進：校長具備火車頭功能，凝聚教師、家長、學生願景，發揮課程領導、教學領導、團體帶領者的角色，領航學校教育。

（三）暢通溝通管道，凝聚學校共識

1. 正式會議：定期召開教師晨會、校務會議、行政會議、家長會議、學生朝會，讓全校同仁、家長、學生掌握學校最新訊息與動態。
2. 心靈交流：不定期舉行教師聚會、家長教師義工聯誼，傾聽大家心聲，交換意見，增進情誼。

（四）落實多元學習，激發學生潛能

1. 有效教學：落實九年一貫基本領域學科教學，深究課程與教材教法。

2. 英語教學：一至六年級安排英語教學，增強學生英語聽、說能力，營造英語學習環境。
3. 資訊教學：三至六年級安排電腦課，每個學生學會上網查詢資訊。
4. 閱讀計畫：積極推展閱讀活動，養成學生喜愛閱讀、樂於閱讀習慣。
5. 表演舞台：推展一人一藝，培養學生興趣，定期舉辦才藝表演，展現學習成果，享受學習的成功與喜悅，進而欣賞別人。
6. 個別輔導：實施補救教學、課後輔導、認輔制度、個別化計畫。
7. 多元獎勵：設計多元評量、檔案評量、多元獎勵辦法，發展學生多元智慧，獎勵多樣化、創意化。

（五）倡導教師進修，建立專業團隊

1. 學校本位進修：校內教師經驗交流，專長分享，舉辦講座或觀摩。
2. 組織讀書會：安排全校閱讀時間，進行教師共讀，心得分享。
3. 進班觀察：專業對話，相互觀摩，擷人之長，補己之短。
4. 校際交流：選定標竿學校，帶領全校教師家長代表參觀訪問。
5. 資訊平台：運用網路資訊，傳遞新知，互通有無，增廣見識。
6. 成果發表：舉辦教師發表會(如客語浸沉式教學)，展現教師教學成果。

（六）辦理親師合作，提昇社區水準

1. 資源共享：提供學校設備、環境、場地、師資，供社區成長、學習、健身、休閒。
2. 成長團體：爭取經費，辦理家長成長團，提昇家長整體水準。
3. 親職教育：配合學校活動，舉辦親職專題講座，提昇家長管教知能。
4. 志工團隊：募集有意願有心力的家長，成立志工隊，協助校務。
5. 個別(特教)諮詢：針對個別性的家庭、家長提供相關資訊資源，諮詢協助。

（七）整合社會資源，共創學校願景

1. 成果換取支持：建立學校辦學績效與口碑，贏得社區家長肯定信任。
2. 發展學校特色：考量學校環境師資學生條件，充分發展學校特色。。
3. 學校社區化：學校與社區資源共享，建立學校社區化社區學校化。
4. 分享參與榮譽：邀請地方人士參與學校活動，適時表揚有功人員。

二、教務計畫 （98 學年至 101 學年）

（一）教務處工作目標

1.課程編制：推展九年一貫課程，貫徹國家教育政策。

2.教學實施：實施教學正常化，培養五育均衡發展國民。

3.學籍管理：建立學生基本資料，掌握學生各項動態。

4.教學設備：充實各項教學設備，豐富多元學習內涵。

5.教學資源：建立學校教學資源，實踐創意教學理念。

6.教師專業：參與教師專業發展及專業社群，提昇教師專業知能。

7.成績考查：落實學習定期考察，奠定學生基本能力。

8.學習輔導：實施彈性補救教學，因應學童個別差異。

9.閱讀教育：推展全校閱讀活動，培養學生閱讀習慣。

10.資訊教育：落實資訊融入教學，培養學生運用科技。

11.語文教育：推展國英客語教學，奠定學生語文能力。

12.鄉土教育：走讀鄉土自編課程，探訪鄉土文物參觀。

（二） 教務處工作計畫

1.課程編制

（1）組織課程發展委員會，由校長、行政代表、教師代表、家長代表、社區代表、諮詢顧問組成。

（2）定期召開課程發展委員會議。

（3）落實發展學校本位課程：依學校條件、社區特性、家長期望、學生需要，結合社區資源及教師專長發展之。

（4）依據九年一貫課程綱要，編排各領域教學節數及彈性節數。

2.教學實施

（1）寒暑假假期中安排教師備課時間，擬定教學計畫。

（2）學期初教學組編排全校總體課表。

（3）要求教師按照課表上課，並隨時巡堂。

（4）定期作業調閱，了解教師教學進度。

（5）舉辦各項語文競賽、才藝活動、多元教學活動，激發學生潛能。

3.學籍管理

（1）一年級新生入學及建立基本資料及緊急聯絡電話。

（2）隨時更新學生基本資料內容，掌握學生最正確資料。

（3）建立學生在學人數即轉出、轉入、異動資料。

（4）依照規定人數編班，按時統計全校學生人數並申報。

4.教學設備

（1）配合財產管理，確實將教學設備整理並列冊管理。

（2）指派專人管理及維護教學設備，並按時報銷及請購。

（3）透過學校營繕採購小組商議，添置各科教學媒體及教學設備。

（4）鼓勵教師自製教材教具。

5.教學資源

（1）分類建立圖書目錄。

（2）運用義工資源管理圖書館

（3）訂定圖書借閱辦法及獎勵辦法，促進圖書使用。

（4）建立校園植物身分證，編印校園植物手冊。

（5）在校園網站連結教育資源網站。

6.教師專業

（1）利用週三下午辦理教師進修活動。

（2）安排入班觀摩、教室佈置觀摩、教學研討會，進行專業對話。

（3）安排專長教師任務，鼓勵分享發表教學專長。

（4）帶領教師參觀標竿學校，激勵教師見賢思齊。

（5）協助教師教學研究成果發表出刊。

7.成績考查

（1）每學期訂定三次定期學習評量，於開學初安排於學校行事曆。

（2）訂定學習評量週，鼓勵教師設計多元學習評量方式，進行藝能科評量、口頭報告、書面報告、闖關遊戲。

8.學習輔導

（1）辦理中、高年級攜手課輔班，進行補救教學。

（2）鼓勵教師指導學生有效學習方法。

（3）訂定成績獎勵辦法，每次評量頒發成績優良獎、成績進步獎，激勵學生積極向上爭取進步。

9.閱讀教育

（1）訂定全校親師生閱讀計畫，鼓勵親師生共同閱讀。

（2）分年編列預算增購圖書館圖書。

（3）擬定閱讀獎勵辦法，選拔閱讀碩博士。

（4）運用義工資源，管理圖書館借書、還書、補書，編列圖書目錄。

（5）製作全校教師、學生智慧儲存卡，詳細紀錄閱讀書籍情況。

（6）鼓勵全校運用圖書館借閱書籍，擬定全校具體達成目標。

10. 資訊教育

（1）規劃學校完善之電腦課程。

（2）充實學校電腦軟、硬體設備。

（3）訂定電腦教室使用辦法，鼓勵多運用電腦教室。

（4）辦理電腦知能研習。

（5）辦理家長電腦研習。

（6）製作各班級網頁。

（7）辦理各項資訊技能競賽。

11. 語文教育

（1）規劃國語、英語、鄉土語言課程節數。

（2）辦理各項語文說故事、朗讀、演講比賽。

（3）營造語文學習環境，於校園中佈置英語、國語、客語情境定期更換並播放三項語言歌曲。

（5）學校於每個學期期末舉辦才藝表演，安排英語成果發表、國語戲劇節目以及客語成果表演，展現各項語文成果。

12. 鄉土教育

（1）安排鄉土教育課程，編製、蒐集鄉土教材。

（2）辦理走讀豐田，帶領師生認識鄉土文物、風土民情、景觀產業古蹟。

三 學生事務處計畫（98 學年至 101 學年）

（一）學生事務處工作目標

1. 生活教育：培養學生愛整潔、守秩序、有禮貌、負責任、重公德習慣。
2. 安全教育：宣導上下學、飲食、假期生活、防災防火防震防颱之安全知能，建立安全維護機制，組織危機處理小組，確保全校師生學校生活身心安全。
3. 法治教育：運用正式及非正式課程推展法治教育，培養知法守法素養。
4. 社團活動：透過合唱團、巧固球隊、客家獅隊、籃球隊、直笛隊、棋藝社、繪畫班…，發現專長、探索性向，裨益身心健全發展。

5.體適能教育：建立學生身高體重資料及體適能資料，檢視學生體能狀況，作為體育課加強項目參考。

6.衛生教育：落實視力保健、潔牙保健、個人衛生、公共衛生宣導。

7.環境教育：宣導環境教育，辦理資源回收工作，提昇環境保護意識。

8.公共服務：運用服務榮譽制度，體驗犧牲奉獻真諦，感受付出的喜悅。

9.義工制度：結合社區熱心義工家長，責任分工，支援學校推展校務。

10.社會教育：辦理親職講座、家長成長營，建立學校社區化共識。

11.午餐教育：宣導正確的用餐禮儀、飲食衛生、營養知識、飯後潔牙。

12.校外教學：運用社會資源，結合學習課程，辦理有意義的校外教學。

13.才藝教育：每年定期舉辦才藝表演，每位學生都有上台機會，激發多元潛能，建立學生自信。

14.導師責任制：鼓勵親師雙向溝通，定期舉辦親師座談，促進親師合作。

15.危機處理機制：組織危機處理小組，防範偶發事件，有效處理危機。

（二）學生事務處工作計畫

1.生活教育

（1）擬定學校生活常規及班級班規，加強宣導、推展、輔導與獎勵。 例如：

愛整潔：掃區分配，責任分工、整理自己桌椅。

守秩序：說話輕聲細語，走廊不奔跑，不說粗話。

有禮貌：向師長父母客人問好，宣導基本生活禮儀。

（2）加強出缺席紀錄，立即通知家長，掌握學生生活動態。

（3）結合家長會辦理寒暑假學生冬令營、夏令營，落實休閒教育。

（4）多鼓勵、少處罰，建立校園祥和氣氛，營造良性師生關係。

2.安全教育

（1）宣導交通安全、居家安全、用水用電安全、防颱防火防震演習。

（2）結合義工資源，編排導護人員，有效維護學生上下學安全。

（3）舉辦各種安全知能宣導、漫畫、書法、演講、作文學藝競賽。

（4）規劃交通安全教育教學區，上下學家長接送區，並設置交通安全標誌展示區。

（5）定期及不定期檢查校園遊戲器材、運動場地及設備，詳加紀錄。

3.法治教育

（1）選舉班級自治幹部，定期召開班會，訂立班級班規，落實會議程序及會議功能。

（2）每週二次全校性兒童朝會，宣導民主法治教育、加強生活教育，頒發表現優良學生獎狀。

（3）將民主法治教育融入導師時間及各科教學,教授小執法說故事之內涵。

（4）採用班級自治選舉方式，選拔【班級模範生】。

（5）辦理法律常識大會考，宣導正確法律常識。

4.社團活動

（1）成立各種社團，利用課後時間或晨間時間練習，發展成學校特色，參與社區慶典活動。

（2）成立合唱團、直笛隊、巧固球隊、籃球隊、跆拳社、棋藝社、繪畫班…發展學生才藝技能。

5.體適能教育

（1）建立全校學生身高、體重、視力、牙齒基本資料，定期每學期檢查測量學生體能狀況，作成紀錄。

（2）落實體育教學，增進學生體適能，並定期每學年舉辦運動會，展現體育教學成果。

（3）參酌學生條件，鼓勵學生參加對外體育競賽活動。

（4）舉辦班際各項球類競賽、教師球類友誼賽。

（5）增購體育器材、維護運動場地設備。

6.衛生教育

（1）將衛生教育融入生活領域教學中。

（2）舉辦全校視力檢查、牙齒檢查，加強進一步檢查矯正。

（3）辦理高年級生理講座、青春期講座，並利用兒童朝會宣導個人衛生常識、公共衛生常識，以及疾病預防常識。

（4）添購衛生保健室醫務用品。

7.環境教育

（1）提倡【綠色學校】之環境教育觀念。

（2）訂定垃圾分類、資源回收實施計畫。

（3）設立資源回收站。

（4）利用週會時間，安排全校性環境宣導教育，運用影片欣賞增進學生對於環境保護、愛惜水資源之觀念及具體做法。

8.義工制度

（1）募集社區熱心家長與地方人士，組織【志工隊】。

（2）共同推選志工隊隊長一人及副隊長一人，負責聯繫、分工。

（3）運用志工資源，協助本校交通導護、圖書館管理、說故事、班級整理、教學協助等。

（4）定期舉辦志工聯誼會、表揚義工。

（5）辦理志工研習會、座談會、志工成長團。

9.社會教育

（1）辦理社區民眾親子閱讀班、卡拉 ok、有氧舞蹈班、電腦班。

（2）辦理親職教育講座、父母成長班。

10.午餐教育

（1）辦理全校師生營養午餐(含素食)，每週一至週五在校使用營養午餐。

（2）利用午餐時間，指導學生飲食營養常識、用餐禮儀、用餐衛生、飯後潔牙。

11.校外教學

（1）配合學生學習課程，教師規劃校外教學內容，並徵得家長同意，辦理校外教學。

（2）利用校外教學時間，指導學生出外之安全常識，包括坐車安全、參觀安全、團體安全、守時觀念、守法觀念。

（3）組織校外教學小組，依採購法辦理招標，針對教師規劃之行程、地點做事前之勘查，了解是否符合設立標準、營業登記、安全措施，並辦理參加人員保險事宜。

12.才藝教育

（1）落實藝術與人文領域之教學，培養學生興趣與性向。

（2）每學年定期(平安晚會、縣模範生選拔、模範生表演、母親節、畢業晚會)舉辦全校性才藝表演，提供學生展現學習才藝之表演舞台，培養學生活潑大方、勇於表達自我，建立自信心。

13.導師責任制

（1）每週二次定期召開教師夕會，了解學校最新動態及學生情形。

（2）辦理教師輔導知能研習，增進教師班級經營方法與技巧。

（3）填寫學生學籍、輔導資料、教師手冊、學生緊急聯絡網。

（4）調閱家庭聯絡簿，落實親師溝通管道。

14.危機處理機制

（1）由校長、主任、教師組成校園危機處理小組，熟悉危機處理流程。

（2）本著【發現快、反應快、處理快】之原則，有效處理危機。

（3）建立【發言人】制度，統一對外發言口徑。

四、總務計畫（98學年至101學年）

（一）總務工作目標

1.充分支援師生教學活動。

2.依照法規辦理各項營繕、招標、採購。

3.有效執行年度預算。

4.落實管理與維護工作。

5.落實文書與出納工作。

6.主動發現問題，立即處理。

7.有效規劃校園各項軟硬體設施。

8.落實校園無障礙環境。

9.發揮家長會力量強化家長會功能。

10.結合社會資源建立學校資源網絡。

11.運用網路、媒體、刊物建立學校公關。

（二）總務工作計畫

1.校園整體環境美化綠化

（1）校園植物、盆景定期修剪

（2）教材園定期更新栽種

（3）花台草花定期修剪更換植栽

（4）普通教室牆面粉刷

（5）辦公室、視聽教室內部更新

（6）設置水生動植物生態池

2.充實教學設備

（1）行政電腦化

（2）充實電腦教室軟硬體設備與維修

（3）辦公室設備桌椅更新

（4）充實各教室單槍投影機、音響設備

（5）充實圖書館圖書設備

（6）充實各班教室圖書

（7）編製校園植物身分證

（8）建置學校雙語銜牌

3.改善學校環境工程

（1）消防安全檢修改善工程

（2）整修全校廣播系統

（3）改善連鎖磚突起或下陷工程

（4）屋頂防水防熱工程

（5）屋頂增設太陽能工程

（6）改善廚房、洗滌場工程

（7）設置無障礙空間環境

（8）改善遊戲區環境設施

（9）辦理建物權狀申請

(10)未來要爭取的工程計畫

項次	計劃內容	簡要說明	預估經費
1	合唱團外聘教師經費	傳承發揚學校特色	每年 15 萬(募款)
2	規劃校史館	利用空餘教室	視實際狀況
3	廁所整修(感應系統)	逐年爭取經費處理	視實際狀況
4	老舊教室補強	已通過詳評,由中央編列經費	約 300 萬
5	新北勢懷舊公園	101 年已核准 600 萬。	600 萬
6	教職員工停車場	因應新北勢懷舊公園	100 萬(爭取中)
7	連鎖磚整修	凹陷或因樹根凸起	10 萬(爭取中)
8	黑板整修	10 餘年未整修	20 萬(爭取中)
9	定期修剪樹木	綠美化、因應颱風	每年 5 萬(爭取)

10	通學步道	維護家長、學童通學安全	300 萬(爭取中)
11	視聽教室設備更新	螢幕、壁癌、木頭隆起	30 萬(爭取中)
12	教師辦公室桌椅更新	密迪板桌子，已不堪使用	50 萬(爭取中)
13	圖書館閱讀空間規劃	閱讀桌椅、書架、書庫	300 萬(玉山爭取中)
14	遊戲器材增設	老舊破損、地面防護措施	80 萬(爭取中)

五、輔導計畫 （98 學年至 101 學年）

（一）輔導工作目標

1. 了解學生個別差異，照顧好每一位學生。
2. 提昇教師輔導知能，提供班級經營技巧。
3. 辦理親職教育活動，增進正確教養態度。
4. 提供親師溝通橋樑，促進親師合作機會。
5. 設置無障礙學習園，宣導融合教育理念。
6. 辦理身心障礙補助，實踐教育機會均等。
7. 落實全校生活輔導，建立學生良好習慣。
8. 宣導性別平等教育，營造兩性和諧校園。
9. 辦理課後補救教學，協助低成就的學童。
10. 舉辦關懷弱勢之旅，體驗珍愛生命價值。

（二）輔導工作計畫

1 建立全校一至六年級學生基本輔導資料簿，了解每一位學生家庭狀況學生背景、父母工作性質、生活作息、興趣嗜好、居家環境、交友情況。

2. 每學期安排一次週三下午時段，實際進行家庭訪問。
3. 規劃辦理學校本位輔導知能研習，期使本校每一位教師均具備基礎輔導知能與技巧。
4. 不定期提供本校教師輔導方面訊息，建立教師輔導資訊檔案。
5. 鼓勵教師利用假日參加輔導研習或參與教育機構之輔導學分進修。
6. 辦理認輔制度，每學期召開各案研討會，協助關懷行為偏差之學童。
7. 辦理【親師座談會】活動，提供親師溝通管道，增進家長對學校教育之認識及交換教養孩子經驗，促進親師管教孩子之一致性。

8. 利用學校彈性課程舉辦關懷弱勢之旅、性別平等講座，協助學童建立正確之生命價值觀、兩性互尊互重互信觀念。
9. 辦理特教宣導週，藉由體驗活動了解特殊學童之不便，進而發揮同理心去關心協助需要幫助之特殊同伴。
10. 定期為身心障礙學童申請各項補助或專業治療、申請輔具。
11. 設置本校無障礙空間，包括殘障廁所、手扶梯、導盲磚、斜坡道等。
12. 辦理親職教育系列講座，家長成長班，增進家長及社區民眾與學校之凝聚力，加強親子關係、家庭氣氛，並進而建立正確管教孩子觀念及方法。
13. 開辦課後照顧班，協助低年級家長，照顧學童之課業，或進行補救教學。
14. 辦理學校與社區聯合運動大會，辦理民眾趣味競賽，聯絡社區與學校情誼，促進學校社區化。
15. 善用兒童朝會時間，加強生活教育、生活輔導，並適時獎勵表現優良學童，鼓舞全校學生見賢思齊。

伍、考核評鑑

一、成立校務發展考核小組，檢討改進各項實施成效

（一）由校長擔任小組召集人，邀集處室主任、教師代表、家長代表，組織校務發展考核小組。

（二）擬定具體考核評鑑辦法。

（三）外部評鑑：配合縣府及中央各項考評。

（四）內部評鑑：每學期期末，依照年度及工作計畫內容實施考評評鑑。

二、校務發展計畫，於每年年度計畫執行完竣後評估檢討，作為修正以為下年度執行依據。